

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета

№ 5 от 28 октября 2019г

УТВЕРЖДАЮ

Директор

А.В.Фомин



Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования ЧОУ ДПО «НТЦ НК» (далее-Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462;

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения;

- организацию и проведение самообследования в образовательном учреждении;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета органами коллегиального управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.6. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются Учреждением в порядке, установленном настоящим Положением.

1.7. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результата анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию за предшествующий календарный год.

1.8. Размещение отчета на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и направление отчета Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

1.9 Отчет подписывается руководителем Учреждения и заверяется печатью.

2. Планирование и подготовка работ по самообследованию Учреждения

2.1. Руководитель Учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе экспертной группы по проведению самообследования.

2.2. При подготовке к проведению самообследования проводится организационное подготовительное совещание с членами экспертной группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом экспертной группы закрепляется направление работы образовательного учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- руководителем экспертной группы (или уполномоченным им лицом) даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте и времени предоставления членам экспертной группы необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования.

2.3. Руководитель экспертной группы на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами экспертной группы и сотрудниками Учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов экспертной группы, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования Учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию.

2.4. В план проведения самообследования в обязательном порядке включается:

2.4.1. Проведение оценки:

- организационно-правового обеспечения деятельности Учреждения,
- системы управления Учреждения,
- организации образовательной деятельности,
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- финансового обеспечения учреждения.

2.4.2. Анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация и проведение самообследования в Учреждении

3.1. Организация самообследования в Учреждении осуществляется в соответствии с планом по его проведению.

3.2. При проведении самообследования даётся развёрнутая характеристика и оценка включённых в план самообследования направлений и вопросов.

3.3. При проведении самообследования образовательной деятельности Учреждения:

- даётся общая характеристика Учреждения;
- представляется информация о наличии правоустанавливающих документов;
- представляется информация о документации Учреждения;

- анализируются документы, регламентирующие предоставление платных услуг, их соответствие установленным требованиям;
- даётся характеристика сложившейся в Учреждении системы управления;
- проводится анализ образовательных программ;
- предоставляется анализ кадрового обеспечения Учреждения;
- оценивается содержание и качество подготовки обучающихся;
- анализируется финансовое обеспечение Учреждения.

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами экспертной группы передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования Учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Руководитель экспертной группы проводит заседание, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту назначается срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

5. Ответственность

5.1. Все работники ЧОУ ДПО «НТЦ НК» несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель Учреждения или уполномоченное им лицо.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923342

Владелец Фомин Алексей Владимирович

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025