

Утверждаю
Директор ЧОУ ДПО «НТЦ НК»



А.В.Фомин

« 23 » октября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «НТЦ НК»

Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 и Уставом ЧОУ ДПО «НТЦ НК»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации образовательного процесса в ЧОУ ДПО «НТЦ НК» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих и программам повышения квалификации рабочих, служащих); по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной подготовки) в Частном Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «НТЦ НК» (далее-Учреждение), осуществляющем на основании государственной лицензии образовательную деятельность.

2. Учреждение вправе осуществлять обучение взрослого населения, а также работников организаций на платной основе (обучение на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение).

3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке.

4. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программ профессионального обучения, направленного на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение включает:

- профессиональную подготовку по профессиям рабочих и должностям служащих;
- профессиональную переподготовку рабочих и служащих;
- повышение квалификации рабочих и служащих.

К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и

программ профессиональной переподготовки).

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения

1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разработанной и утверждённой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

2. Сроки начала и окончания профессионального обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной основной программы профессионального обучения.

3. Образовательная деятельность по основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4. Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной (текущей) аттестации слушателей.

5. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, включающей в себя: при профессиональной переподготовке защиту дипломного проекта или выпускной работы; при повышении квалификации - квалификационный экзамен, зачет.

6. Промежуточная (текущая) и итоговая аттестация: формы, периодичность и порядок проведения устанавливаются в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «НТЦ НК».

7. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по результатам профессионального обучения, присваивается квалификация (профессия и разряд) и выдаётся свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

2. Правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утверждённой Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных её компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов её освоения.

5. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

6. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

7. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - не может быть менее 250 часов.

8. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

9. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме итогового дифференцированного зачёта.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

10. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

11. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Организация самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

4. Организация производственного обучения.

1. Основные программы профессионального обучения предусматривают проведение производственного обучения (далее - практики) слушателей.

2. Организация проведения практики, предусмотренной программами профессионального обучения, осуществляется Учреждением на основе договоров с организациями, предприятиями.

3. Программы практики являются составной частью программ профессионального обучения, разрабатываются и утверждаются Учреждением.

4. Организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у слушателей умений, навыков, практического опыта;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

- связь практики с теоретическим обучением.

5. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту в соответствии с программой профессиональной подготовки.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у слушателей системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с установленными квалификационными требованиями.

6. Практика имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по профессии.

7. Практика проводится преподавателями и (или) мастерами производственного обучения.

8. Сроки проведения практики устанавливаются Учреждением в соответствии с программой профессионального обучения.

9. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

10. Обучающиеся, осваивающие программы профессионального обучения, в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

11. По результатам практики руководителем практики от организации (начальник цеха (участка) и от Учреждения формируется заключение, содержащее сведения о приобретённых умениях и навыков, о выполнении квалификационной пробной работы, рекомендации о присвоении тарифно-квалификационного разряда по профессии.

12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению итоговой аттестации.

5. Реализация программ с применением электронного обучения

1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателей и педагогических работников.

2. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность

информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Перечень профессий, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения независимо от места нахождения обучающегося.

5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

6. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса.

1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) осуществляется начальником учебно-методического отдела.

2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляют:

- начальник учебно-методического отдела;
- директор.

7. Аттестация слушателей.

1. Аттестация слушателей проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ЧОУ ДПО «НТЦ НК», обучающихся в ЧОУ ДПО «НТЦ НК».

8. Документы об обучении.

1. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, в Учреждении выдаются следующие документы:

- свидетельство о профессии рабочего с приложением (Приложение № 1, 2);
- диплом о профессиональной переподготовке с приложением (Приложение № 3, 4);
- удостоверение о повышении квалификации (Приложение № 5, 6);
- квалификационное удостоверение (Приложение № 7);
- удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (Приложение № 8);
- удостоверение о проверке знаний по пожарной безопасности (Приложение № 9).

2. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдаётся Справка об обучении (Приложение № 10, 11).

3. Лицам, освоившим программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается Справка-подтверждение (Приложение № 12).

4. Все документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

5. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в Учреждении, граждане имеют право на получение его дубликата. Дубликаты утраченных документов оформляются по письменному заявлению (Приложение № 13).

Выдача дубликатов регистрируется в Журнале учёта выдачи дубликатов документов (Приложение № 14).

6. За выдачу документов об обучении и дубликатов взимается плата.

7. При оформлении дубликата документа об обучении в правом верхнем углу бланка вписывается надпись «Дубликат».

 НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НК		Настоящее свидетельство подтверждает то, что	
		освоил (а) программу профессионального обучения	
СВИДЕТЕЛЬСТВО о профессии рабочего			
Документ о квалификации			
Регистрационный номер			
Дата выдачи		Председатель аттестационной комиссии	
Город		Директор образовательной организации	
		м.п.	

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

Документ о предыдущем уровне образования _____

За время обучения сдал (а) зачеты, экзамены по следующим дисциплинам (модулям), прошел (а) учебную (производственное обучение) и производственную практику, итоговую аттестацию

Приложение к
СВИДЕТЕЛЬСТВУ
о профессии рабочего

_____ регистрационный номер

_____ дата выдачи

Наименование предмета	Общее количество часов	Итоговая оценка
-----------------------	------------------------	-----------------

Решением
аттестационной
комиссии

от _____ года

**ПРИСВОЕНА
КВАЛИФИКАЦИЯ**

Председатель
аттестационной
комиссии _____

Директор _____

Секретарь _____

М.П. _____

без свидетельства не действительно

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

Решением от

диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере

ДИПЛОМ
О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Город

Дата выдачи

М.П.

Председатель комиссии

Руководитель

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ДИПЛОМУ О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

Предшествующий документ об образовании

Аттестационная комиссия решением

Трудоемкость программы профессиональной переподготовки составляет

000000000000

СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ
ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

Наименование дисциплин (модулей)	Зачетные единицы	Общее количество часов	Оценка
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ			

М.П.

Руководитель
Секретарь

НТЦ С НК
 НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР НК

УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел (а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

Документ о квалификации

Регистрационный номер

в объеме

Город

Дата выдачи

Директор

М.П.

Секретарь

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

632401295300

Документ о квалификации

Регистрационный номер

Города

Дата выдачи

Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) повышение квалификации в (на)

по дополнительной профессиональной программе

в объёме

М.П.

Руководитель

Секретарь

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____



личная подпись _____

Выдано « _____ » _____ 20__ г.

Выдано _____
Ф.И.О. _____

в том, что он(а) « _____ » _____ 20__ г.

прошёл(а) обучение в **ЧОУ ДПО «НТЦ НК»**

г.Новокуйбышевска Самарской области

по профессии _____

РЕШЕНИЕМ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

фамилия, имя, отчество _____

присвоена квалификация _____

Основание: протокол экзаменационной комиссии № _____

от « _____ » _____ 20__ г.

Председатель экзаменационной
комиссии _____

подпись

Директор учебного
заведения _____

подпись и штамп учебного заведения

К удостоверению № _____

Повторная проверка знаний проведена в объеме _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

М.П.

Председатель
комиссии _____

подпись

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Научно-технический центр НК»		Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Ф.И.О. _____	
Выдано _____ (Фамилия, Имя, Отчество)		Место работы _____	
Место работы _____		Должность _____	
Должность _____		Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда руководителей и специалистов организаций» в объеме 40 часов. Протокол № _____ заседания комиссии ЧОУ ДПО «НТЦ НК» по проверке знаний требований охраны труда от «___» _____ 20__ г.	
Председатель комиссии _____/Фомин А.В./ (подпись)		Председатель комиссии _____/_____/_____ (подпись)	
М.П.		М.П.	

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Научно-технический центр НК»		Сведения о повторных проверках знаний требований охраны труда	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Ф.И.О. _____	
Выдано _____ (Фамилия, Имя, Отчество)		Место работы _____	
Место работы _____		Должность _____	
Должность _____		Проведена проверка знаний требований охраны труда по программе «Обучение по охране труда уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза и иных уполномоченных работниками представительных органов» в объеме 40 часов. Протокол № _____ заседания комиссии ЧОУ ДПО «НТЦ НК» по проверке знаний требований охраны труда от «___» _____ 20__ г.	
Председатель комиссии _____/Фомин А.В./ (подпись)		Председатель комиссии _____/_____/_____ (подпись)	
М.П.		М.П.	

Частное Образовательное Учреждение Дополнительного
Профессионального Образования
«Научно-технический центр НК»

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество)

Должность _____

Место работы _____

в том, что он(а) прошел(а) обучение и проверку знаний по
пожарной безопасности в объеме пожарно-технического
минимума по программе для _____

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Председатель комиссии _____ /Розенберг Ю.А./
(подпись)

М.П.

Сведения о повторных проверках знаний

Должность _____

Место работы _____

в том, что он(а) прошел(а) обучение и проверку знаний по
пожарной безопасности в объеме пожарно-технического
минимума согласно должностным обязанностям.

Протокол от « _____ » _____ 20 _____ г. № _____

Председатель комиссии _____ / _____ /
М.П.

**СПРАВКА
об обучении**

Выдана _____ в том, что он обучался в Частном
Образовательном Учреждении Дополнительного Профессионального Образования «НТЦ НК» в
период с _____ по _____ по программе

(указать наименование)

За время обучения _____ получил теоретическую подготовку в
объеме _____ часов.

Итоговую аттестацию не проходил.

Справка выдана по месту требования.

Дата

Директор ЧОУ ДПО «НТЦ НК» _____ Фомин А.В.

СПРАВКА – ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Выдана _____

в том, что он (она) проходил(а) предаттестационную подготовку в ЧОУ ДПО «НТЦ НК»

с _____ по _____ по программе _____

(указать наименование)

_____ в объеме _____ часов.

Справка выдана по месту требования.

Дата

Директор ЧОУ ДПО «НТЦ НК» _____ Фомин А.В.

СПРАВКА

Дана _____
в том, что он (она) действительно проходит обучение в ЧОУ ДПО «НТЦ НК»
по программе _____
(указать наименование)

в объеме ____ часов с « » _____ 20__ г. по « » _____ 20__ г.

Справка выдана по месту требования.

Дата

Директор ЧОУ ДПО «НТЦ НК» _____ Фомин А.В.

Директору
ЧОУ ДПО «НТЦ НК»
Фомину А.В.

От _____

проживающего по адресу _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата свидетельства, удостоверения

Прошу выдать дубликат _____ взамен документа(ов),
(свидетельства, удостоверения, диплома)
выданного(ных) в _____ году.

Обучение проводилось в Учреждении по программе _____
(указать наименование)

Причина замены (отметить):

- | | |
|--------------------------|--------|
| ☐ | кража |
| ☐ | утрата |
| ☐ | порча |

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Заполняется лицом, выдавшим дубликат

Номер записи в Журнале учета выдачи дубликатов _____

Номер выданного документа _____

Дата выданного документа « ____ » _____ 20 ____ г.

ЖУРНАЛ
учёта выдачи дубликатов документов

№	Фамилия, имя, отчество	Профессия (программа)	Основание выдачи	Дата выдачи	Подпись выдавшего	Подпись в получении