

УСТАВ

ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«Научно-технический центр НК»



Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области

г. Самара
2014 г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
210514

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Научно-технический центр НК», далее по тексту именуемое «Учреждение», создано в целях удовлетворения образовательных потребностей граждан, реализации дополнительных профессиональных образовательных программ и дополнительных образовательных услуг, в интересах личности, общества, государства в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области и городского округа Самара в области образования и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования, некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Свидетельство о государственной аккредитации, выданное Учреждению, подтверждает ее государственный статус, уровень и направленность, реализуемых ею образовательных программ.

1.3. Полное официальное наименование: Частное Образовательное Учреждение Дополнительного Профессионального Образования «Научно-технический центр НК».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «НТЦ НК».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, дом 2, офис 7.

1.5. Учредителями (Собственниками) Учреждения являются граждане Российской Федерации:

1.5.1. *Снадкин Владимир Иванович*, дата рождения 02.12.1976 г., проживающий по адресу: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. 50-летия ННЗ, дом 7, кв. 10;

1.5.2. *Максимов Сергей Юрьевич*, дата рождения 04.11.1965 г., проживающий по адресу: 443000, г. Самара, пр. Кирова, дом 184, кв. 32;

1.5.3. *Игаев Дмитрий Анатольевич*, дата рождения 01.07.1975 г., проживающий по адресу: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, пр. Победы, дом 31, кв. 22.

1.6. Организационно-правовая форма – частное Учреждение.

1.7. Тип Учреждения – организация дополнительного профессионального образования.

II. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации Учреждения в установленном порядке.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения).

Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2.2. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение
г. Самарской области
210514

2.3. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в финансово-кредитных Учреждениях, круглую печать, вправе иметь угловой и другие штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

2.4. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителями, используются им в соответствии с Уставом Учреждения.

2.5. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные финансовые и материальные ресурсы, приобретенные в результате хозяйственной деятельности.

2.6. Учреждение создается на неограниченный срок деятельности.

III. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание необходимых условий для удовлетворения потребности граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах в различных сферах экономики путем реализации образовательных программ;

- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников квалифицированного труда по рабочим профессиям согласно утвержденному Перечню профессий профессиональной подготовки с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

- дополнительного профессионального образования повышения квалификации руководящих работников и специалистов в соответствующих отраслях науки и техники, в том числе проведение обучения по охране труда и обучение минимуму пожарно-технических знаний работников организаций;

- повышения квалификации специалистов на базе начального, среднего и высшего профессионального образования;

- образовательных программ дополнительного профессионального образования взрослого населения;

- дополнительного профессионального образования повышения квалификации руководителей частных охранных организаций;

- профессиональной подготовки частных охранников;

- подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

3.2. Целями деятельности Учреждения является реализация образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, с учетом следующего:

3.2.1. Формирование профессиональных и других специальных навыков и качеств у руководителей, специалистов предприятий, организаций и учреждений на основе усвоения ими содержания реализуемых Учреждением образовательных программ дополнительного профессионального образования, для успешного достижения вышеуказанными организациями и их работниками целей и задач, для которых они созданы;

3.2.2. Повышение профессиональных знаний квалифицированных руководителей и специалистов, совершенствование их деловых качеств, способных реализовать свои возможности в условиях рыночной экономики, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

3.2.3. Удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных рабочих кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы

работ, с учетом современных требований нефтегазовой промышленности и энергетики.

3.3. Целями образовательного процесса являются:

- создание условий для обеспечения реализации гражданам Российской Федерации права на получение дополнительного профессионального образования;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования специалистов и программ профессиональной подготовки по рабочим профессиям;
- повышение профессиональных знаний специалистов и рабочих, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

3.4.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

3.4.2. Обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;

3.4.3. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих кадрах;

3.4.4. Создание необходимых условий для удовлетворения потребности личности в получении дополнительного профессионального образования;

3.4.5. Получение обучающимися профессии и соответствующей квалификации в результате ускоренного приобретения навыков, необходимых для выполнения определенной работы в общественно-полезной деятельности;

3.4.6. Удовлетворение потребностей предприятий, организаций и учреждений в подготовке квалифицированных специалистов;

3.4.7. Разработка и реализация образовательных программ и учебно-методических комплектов для дополнительного профессионального образования.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ, ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Тип программ реализуемых Учреждением – дополнительные профессиональные образовательные программы и программы профессионального обучения.

Учреждением реализуются следующие виды дополнительных профессиональных образовательных программ:

➤ профессиональная подготовка с целью ускоренного приобретения обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

➤ профессиональная переподготовка для приобретения обучающимися новых видов профессиональной деятельности;

➤ повышение квалификации специалистов с целью обновления знаний, умений и навыков, роста профессионального мастерства и повышения конкурентоспособности по имеющимся у них профессиям, а также изучения новой техники, технологии и других вопросов по профилю профессиональной деятельности;

➤ программы профессионального обучения;

➤ дополнительные общеобразовательные программы.

Вышеперечисленные виды образовательных программ реализуются по направлениям, указанным в пункте 3.1. настоящего устава.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, образовательными программами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий,

210514

разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно на основе требований нормативно-правовых актов РФ.

4.4. Согласно Перечню профессий профессиональной подготовки, срок освоения по программам профессиональной подготовки зависит от выбранной рабочей профессии и составляет от 1 до 8 месяцев. Реализация программ и учебных планов повышения квалификации и переподготовки специалистов осуществляется в следующих формах:

- повышение квалификации (краткосрочное тематическое обучение с объемом учебного плана не менее 72 часов, тематические и проблемные семинары с объемом учебного плана от 72 до 100 часов);

- профессиональная переподготовка с целью получения дополнительных знаний и навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности, с объемом учебного плана свыше 500 часов.

4.5. Продолжительность обучения на каждом этапе в Учреждении.

4.5.1. Нормативный срок освоения программ профессиональной подготовки с присвоением квалификации лицам, ранее не имевшим профессии рабочего – от 1 до 8 месяцев;

4.5.2. Нормативный срок освоения программ профессиональной переподготовки с присвоением квалификации лицам, уже имеющих профессию, в целях получения новой профессии рабочего – от 1 до 4 месяцев;

4.5.3. Нормативный срок освоения программ повышения квалификации с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации – не менее 16 часов;

4.5.4. Нормативный срок освоения программ повышения квалификации с целью получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации – не менее 250 часов.

4.6. Организация учебного процесса направлена на создание условий для приобретения знаний и практических навыков, обеспечивающих высокий уровень подготовки. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час – 45 минут. Внеаудиторные занятия регулируются самими обучающимися с учетом требований учебного плана и графика, индивидуальных особенностей и возможностей.

4.7. Учебная нагрузка не должна превышать 48 часов в неделю.

4.8. Для обеспечения учебного процесса Учреждение обеспечивает обучающихся учебно-методической литературой, планами, программами, учебными пособиями, аудио и видеоматериалами, а также предоставляет помещение для учебной работы. Заказчики, обучающиеся оплачивают Учреждению залоговую стоимость предоставляемых последним учебных пособий.

4.9. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.10. Образовательный процесс ведется на платной основе и включает в себя: теоретическое обучение, производственное обучение, производственную практику. Режим занятий в Учреждении определяется расписанием, в котором предусматривается общая продолжительность всех видов учебных занятий под руководством преподавателей, но не более 8 часов в день. Занятия проводятся не более пяти дней в неделю.

4.11. Порядок регламентации и оформления отношений образовательного учреждения и обучающихся.

4.11.1. Отношения образовательного учреждения и обучающихся регламентируются настоящим Уставом и заключенными договорами между Учреждением и Заказчиком (обучающимся).

4.11.2. При приеме Учреждение знакомит Заказчика (обучающегося) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка и другими локальными актами Учреждения.

4.11.3. Прием обучающегося оформляется приказом директора о зачислении в Учреждение на основании заявлений/заявок, подаваемых Заказчиками и обучающимися.

Учреждение
210514

4.11.4. Между Учреждением и обучающимися заключается договор об обучении в Учреждении, регламентирующий их отношения, взаимные обязанности и права, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, длительность обучения, сроки оплаты обучения.

4.12. Порядок оказания платных образовательных услуг Учреждением регулируются нормативно-правовыми актами РФ, настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и обучающимися.

4.13. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года. Продолжительность обучения в Учреждении определяется в соответствии с конкретной образовательной программой.

Конкретные объемы приема Учреждение формирует самостоятельно в соответствии с лицензией, исходя от своих возможностей.

4.14. Учреждение реализует образовательные программы с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации образовательных программ устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора в форме очной, очно-заочной (вечерней), заочной (дистанционной).

4.15. Обучение в Учреждении проводится в дневное и вечернее время, как в рабочие, так и в выходные дни. В учебном процессе используются различные виды учебных занятий и практик.

Обучающиеся объединяются в учебные группы, количество которых определяется Учреждением.

4.16. Учебные планы и образовательные программы, согласованные в установленном порядке, являются основными документами, регламентирующими содержание процесса обучения, сроки и формы обучения и контроля знаний обучаемых, виды учебных занятий.

4.17. Основными видами учебных занятий являются:

- лекция,
- семинар,
- деловая игра,
- практическое занятие,
- лабораторное занятие,
- урок,
- консультация,
- ознакомительная практика,
- самостоятельная работа,
- выездное занятие,
- учебная практика, другие оптимальные виды учебной деятельности.

Практика обучающихся организуется на основе договоров между Учреждением и организациями, в которых проводится практика.

4.18. Проведение учебного процесса регламентируется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

4.19. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающимися.

4.20. Успеваемость обучаемых определяется следующими оценками:

- * «отлично»,
- * «хорошо»,
- * «удовлетворительно»,
- * «неудовлетворительно»,
- * «зачет»,
- * «незачет».

4.21. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психологического насилия.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями и мастерами в журналах учета занятий.

4.22. Обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, включающей в себя: при профессиональной переподготовке защиту дипломного проекта или выпускной работы; при повышении квалификации - комплексный экзамен, защита рефератов, зачет; проводимые специально созданными комиссиями, состав которых утверждает директор Учреждения.

4.23. Контроль успеваемости и качества подготовки подразделяется на текущий и итоговый. К текущему контролю относится проверка знаний, умений, навыков обучаемых на занятиях, а также посредством собеседований. Итоговый контроль проводится в форме зачетов и экзаменов.

4.24. К выпускной (итоговой) аттестации допускаются обучающиеся, успевающие по всем дисциплинам теоретического и практического цикла.

4.25. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения специалистов с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы реализации программ дополнительного профессионального образования устанавливаются Учреждением в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

4.26. Учреждением установлены следующие формы аттестации: зачеты, тесты, собеседование, экзамены. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Учреждения.

Освоение образовательных программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией.

Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Учредителями Учреждения.

4.27. Результат аттестационных испытаний определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачет», «незачет» и объявляется не позднее одной недели после оформления в установленном порядке протокола заседания аттестационной комиссии.

4.28. Решения аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председательствующего является решающим.

4.29. Обучающимся, получившим положительные оценки, по приказу Директора выдаются удостоверения, подтверждающие прохождение подготовки и повышение квалификации в Учреждении, заверенные печатью.

4.30. Учреждение в соответствии с лицензией выдает документы о полученном образовании и (или) квалификации лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Учреждение выдает обучающим, успешно завершившим курс обучения следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - лицам, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшие итоговую аттестацию по программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - лицам, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшие итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен по окончании освоения программы профессионального обучения.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Указанные документы заверяются печатью Учреждения.



4.31. Обучающиеся, получившие на аттестационных испытаниях оценки «неудовлетворительно», допускаются к аттестационным испытаниям повторно не ранее следующего периода работы аттестационной комиссии.

4.32. Обучающиеся, получившие оценки «неудовлетворительно» по итогам повторной аттестации, по приказу Директора отчисляются из Учреждения, либо на основании письменного заявления обучающихся могут быть оставлены на повторное обучение.

4.33. Лицам, не завершившим образование соответствующего уровня, выдается справка установленного образца.

4.34. В случае не прохождения обучающимися аттестации без уважительной причины, грубого систематического нарушения требований настоящего Устава, Договора между обучающимися и Учреждением, они отчисляются из Учреждения, при этом внесенная ими плата за обучение (за предыдущие периоды обучения) возврату не подлежит.

Отчисление из учреждения производится приказом директора.

4.35. В случае отчисления обучающегося из Учреждения, он может быть в течение трех лет с момента отчисления восстановлен в Учреждении на основании его личного заявления.

Восстановление осуществляется по приказу директора Учреждения на основании личного заявления отчисленного из Учреждения лица.

4.36. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская. Получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

4.37. Перечень платных образовательных услуг:

- профессиональная подготовка, переподготовка по рабочим профессиям;
- повышение квалификации специалистов работников квалифицированного труда;
- дополнительные образовательные программы.

Учреждение оказывает услуги в области охраны труда, а также платные консультационные услуги по вопросам своей деятельности.

4.38. Учреждение несет ответственность за качество проводимых мероприятий и оказываемых образовательных услуг. Режим занятий обучающихся в Учреждении должен обеспечивать соблюдение установленных педагогических и санитарно-гигиенических требований.

V. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Для восполнения временного недостатка оборотных средств Учреждение имеет право пользоваться краткосрочными кредитами банка, временной финансовой помощью других юридических лиц.

5.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 5.2. настоящей статьи, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителей.

5.4. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности и дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с его Уставом, Учредители закрепляют объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителям на праве собственности.

5.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности.

5.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества.

5.7. Деятельность Учреждения частично финансируется Учредителями. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется за счет собственных средств Учреждения и средств, выделяемых Учредителями.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- денежные и материальные взносы Учредителей,
- плата за обучение,
- поступления от предприятий, организаций, Учреждений и частных лиц, осуществляемые в порядке благотворительной или спонсорской деятельности, либо целевым назначением,
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России, за рубежом, а также от деятельности учебно-производственных центров и филиалов, созданных Учреждением,
- использование банковского кредита,
- добровольные взносы граждан на развитие Учреждения,
- средства от доходов собственной хозяйственной деятельности,
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Учреждения указанных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несут Учредители.

5.11. Для ресурсного обеспечения своей уставной деятельности Учреждение от своего имени осуществляет предпринимательскую деятельность, оказывает платные услуги и заключает сделки, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение вправе оказывать платные услуги в области охраны труда:

- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

5.13. Учреждение также реализует образовательные программы в форме разовых лекций, семинаров, краткосрочных курсов (менее 72 часов) и других видов обучения, не сопровождающиеся итоговой аттестацией.

Доход от оказания платных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению Учреждения.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием в рамках уставной цели;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ и услуг и с их реализацией;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

5.14. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и направляются на достижение уставных целей Учреждения.

210514

5.15. Учредители вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

VI. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, договорами с Учредителями и Уставом. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

Руководство Учреждением осуществляют непосредственно его Учредители.

Высшим органом управления Учреждения является собрание его Учредителей.

Собрание проводится не реже одного раза в год. Между годовыми собраниями учредителей не может пройти свыше 15 месяцев.

Все собрания помимо годовых являются внеочередными.

Внеочередные собрания созываются по инициативе директора, любого Учредителя Учреждения.

6.2. К исключительной компетенции собрания учредителей относятся:

6.2.1. Изменение Устава Учреждения.

6.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

6.2.3. Создание филиалов, открытие представительств Учреждения. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем филиале и представительстве, утвержденного Собранием Учредителей. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Осуществление образовательной деятельности в представительстве не допускается. Руководитель структурного подразделения действует на основании доверенности, выдаваемой Директором Учреждения.

6.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

6.2.5. Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений.

6.2.6. Образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий.

6.2.7. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса.

6.2.8. Принятие решения об участии в других организациях.

6.3. Порядок созыва и проведение собрания учредителей Учреждения.

6.3.1. Внеочередное собрание учредителей Учреждения созывается директором по его инициативе, инициативе аудитора, а также любого Учредителя Учреждения.

Директор Учреждения обязан в течение пяти дней с даты получения требования о проведении внеочередного собрания учредителей Учреждения рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного собрания учредителей или об отказе в его проведении. Решение об отказе в проведении внеочередного собрания учредителей может быть принято директором Учреждения только в случае:

если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства, данные вопросы не включаются в повестку дня.

Директор Учреждения не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного собрания учредителей, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного собрания учредителей.

Наряду с вопросами, предложенными для включения в повестку дня внеочередного собрания учредителей, директор Учреждения по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.

211511

6.3.2. В случае принятия решения о проведении внеочередного собрания учредителей, указанное собрание должно быть проведено не позднее сорока пяти дней со дня получения требования о его проведении.

6.3.3. В случае, если в течение установленного срока не принято решение о проведении внеочередного собрания учредителей Учреждения или принято решение об отказе в его проведении, внеочередное собрание учредителей может быть созвано органами или лицами, требующими его проведения.

В данном случае директор Учреждения обязан предоставить указанным органам или лицам список Учредителей Учреждения с их адресами.

6.3.4. Орган или лица, созывающие собрание учредителей Учреждения обязаны не позднее чем за тридцать дней до его проведения уведомить об этом каждого Учредителя Учреждения указанным письмом по адресу, указанному в списке Учредителей Учреждения.

6.3.5. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения собрания учредителей, а также предлагаемая повестка дня.

6.3.6. Любой Учредитель Учреждения вправе вносить предложения о включении в повестку дня собрания учредителей дополнительных вопросов не позднее, чем за пятнадцать дней до его проведения. Дополнительные вопросы, за исключением вопросов, которые не относятся к компетенции собрания учредителей Учреждения или не соответствуют требованиям действующего законодательства, включаются в повестку дня собрания учредителей.

6.3.7. Орган или лица, созывающие собрание учредителей Учреждения, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных для включения в повестку дня собрания учредителей. В случае, если по предложению Учредителей Учреждения в первоначальную повестку дня собрания учредителей Учреждения вносятся изменения, орган или лица, созывающие собрание учредителей, обязаны не позднее чем за десять дней до его проведения уведомить всех Учредителей Учреждения о внесенных в повестку дня изменениях.

6.3.8. К информации и материалам, предоставляемым Учредителям при подготовке собрания учредителей относятся годовой отчет Учреждения, заключения аудитора по результатам проверки годовых отчетов и годовых бухгалтерских балансов Учреждения, сведения о кандидате (кандидатах) в исполнительные органы Учреждения, проект изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, или проекты устава Учреждения в новой редакции, проекты внутренних документов Учреждения.

6.3.9. Указанная информация и материалы в течение 30 дней до проведения собрания учредителей Учреждения должны быть предоставлены Учредителям Учреждения для ознакомления.

6.4. Порядок проведения собрания Учредителей Учреждения:

6.4.1. Перед открытием собрания Учредителей Учреждения проводится регистрация прибывших Учредителей Учреждения.

6.4.2. Собрание учредителей открывается директором, который проводит выборы председательствующего из числа Учредителей Учреждения.

6.4.3. Директор Учреждения организует ведение протокола собрания Учредителей.

6.4.4. Протоколы всех собраний Учредителей подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому Учредителю Учреждения для ознакомления.

6.4.5. Решения по всем вопросам принимаются собранием учредителей Учреждения единогласно.

Каждый Учредитель Учреждения имеет на собрании один голос.

6.4.6. Решения собрания Учредителей Учреждения принимаются открытым голосованием.

Собрание правомочно, если на собрании присутствуют более половины Учредителей Учреждения.

6.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – директор, назначаемый собранием учредителей сроком на 5 лет.



6.6. Права, обязанности и размеры оплаты услуг директора определяются трудовым договором, заключенным с Учреждением. Договор от имени Учреждения подписывает председатель собрания учредителей Учреждения, на котором был назначен директор.

6.7. К компетенции директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции собрания учредителей Учреждения.

6.8. Директор Учреждения организует выполнение решений собрания учредителей Учреждения.

6.9. К компетенции директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию собрания учредителей Учреждения.

Директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, подотчетен Учредителям и обеспечивает выполнение их решений. Директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Директор вправе по своей инициативе вынести вопрос, входящий в его компетенцию, на рассмотрение Учредителей.

6.10. Директор обязан:

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителей штатное расписание, должностные инструкции,
- за каждый отчетный период представлять Учредителям отчет о своей деятельности.

Директор несет ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество обучения,
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса,
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения,
- не создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения,
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.11. В Учреждении действует коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

6.11.1. Общее собрание созывается по мере необходимости принятия решений, отнесенных к его компетенции.

6.11.2. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- о вынесении на обсуждение высшим органом управления Учреждения (Собранием Учредителей) вопросов по улучшению образовательного процесса, совершенствованию используемых Учреждением обучающих программ;
- об обращении в государственную аттестационную службу (государственные органы управления образования), о направлении рекламации на качество образования в Учреждении;
- другие вопросы, направленные на защиту прав обучающихся.

6.11.3. Общее собрание может быть созвано по инициативе не менее ¼ от количества работников Учреждения. Вопросы, поставленные для обсуждения на Общем собрании, должны быть размещены в общедоступных местах Учреждения (доски объявлений) не позднее, чем за 10 дней до проведения Общего собрания.

6.11.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Учреждения.

6.11.5. Решение на Общем собрании принимается открытым голосованием, а вопрос, поставленный на голосование, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Министерство юстиции Российской Федерации
по Самарской области
210514

6.11.6. Для работы Общего собрания присутствующими избирается ее Председатель и Секретарь. Председатель Общего собрания ведет заседание и ставит вопросы на голосование, Секретарь Общего собрания ведет протокол заседания, в котором отражаются количество присутствующих, представляемых, ход обсуждаемых вопросов и результаты голосования. Протокол Общего собрания подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

6.11.7. По результатам принятых на Общем собрании вопросов, касающихся их передаче на обсуждение Собранию Учредителей Учреждения, Директор обязан созвать Собрание Учредителей для обсуждения таких вопросов.

6.12. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- ✓ приказы и распоряжения директора Учреждения;
- ✓ положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- ✓ правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- ✓ должностные инструкции;
- ✓ положение об оплате труда;
- ✓ положение о платных образовательных услугах;
- ✓ положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- ✓ положения о филиалах и представительствах Учреждения;

другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.12.1. Положения, Правила и Инструкции утверждаются Учредителями на Собрании Учредителей Учреждения.

VII. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным в РФ.

Ответственность за состояние учета, своевременное представление бухгалтерской и иной отчетности возлагается на главного бухгалтера Учреждения. Главный бухгалтер Учреждения назначается директором по согласованию с Учредителями.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении и расходовании средств представляется на утверждение Учредителям не позднее, чем через месяц после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, достигшие возраста 18 лет, работники (педагогические работники и работники, осуществляющие вспомогательные функции), заказчик.

Обучающимися могут быть граждане России, а также граждане иностранных государств.

8.2. Обучающиеся Учреждения гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социального, должностного положения.

8.3. Обучающиеся имеют право на получение образования в соответствии с утвержденными учебными программами, на ускоренный курс обучения, на получение дополнительных образовательных услуг, на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений, бесплатно пользоваться библиотекой в порядке, установленном Правилами пользования библиотекой Учреждения, а также информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, других подразделений Учреждения.

Обучающимся гарантируется участие в управлении Учреждением путем:

- участия и выражения своего мнения на Общем собрании (коллегиальный орган Учреждения) относительно вынесенных на Общем собрании вопросов;
- ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса;
- ознакомления с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- внесения безвозмездных и целевых взносов для развития Учреждения.

Учреждение создает необходимые условия для обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающимся.

8.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны добросовестно посещать учебные занятия, осваивать учебные программы, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь, достоинство других участников образовательного процесса, выполнять законные требования работников Учреждения, своевременно, в соответствии с заключенным договором, оплачивать обучение в Учреждении.

8.5. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, мастера производственного обучения, старшие мастера производственного обучения), учебно-вспомогательный и иной персонал.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

8.6. На должность педагогических работников могут быть приняты лица с соответствующим профессионально-педагогическим образованием, подтвержденными аттестатами, дипломами, документами о повышении специальной производственной, инженерной (предметной) или педагогической квалификации.

8.7. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, перечень которых установлен действующим законодательством РФ.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.8. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.9. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

8.10. Работники Учреждения имеют право на:

- а) защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- б) участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом пунктами 6.11-6.11.7 устава;
- в) участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- г) обжалование приказов и распоряжений органов управления Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) получение необходимого организационного, учебно- методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками,

Учреждение
Исходный № 519

информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения;

е) на сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Педагогические работники имеют право на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса.

Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без оплаты или с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника, порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителями Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

8.11. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения, может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

8.12. При исполнении профессиональных обязанностей преподаватели имеют право на свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, в соответствии с образовательной программой, методов оценки знаний обучающихся, на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и требованиями законодательства РФ, осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, если это не приводит к снижению успеваемости и снижению эффективности образовательного процесса.

8.13. Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

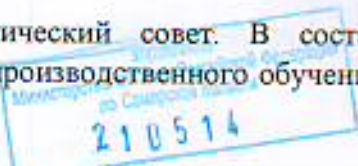
8.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания (обучения), связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

8.15. Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

8.16. Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

8.17. Методическим органом Учреждения является педагогический совет. В состав педагогического совета входят все преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и директор Учреждения.



Заседания педагогического совета ведет Председатель педагогического совета, избираемый членами педагогического совета сроком на 5 лет. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

8.18. Компетенция педагогического совета:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованием государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом;
- регламентация учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению обучающегося;
- разработка правил внутреннего распорядка.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава. Решения педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся.

Заседания педагогического совета оформляются протоколами.

8.19. Заказчики имеют право:

- защищать законные права и интересы обучающихся;
- выбирать формы обучения;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающегося, посещать занятия с разрешения директора Учреждения и с согласия преподавателя занятия;
- присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;

8.20. Заказчики обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов и положений Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося;
- нести ответственность за причиненный Учреждению обучающимися материального ущерба;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися и работниками Учреждения.

IX. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ, в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшего их Учреждения по согласованию с Собственниками-учредителями.

9.3. Филиалы и представительства могут по доверенности Учреждения осуществлять полностью или частично полномочия Учреждения.



9.4. Филиалы Учреждения проходят лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в общем порядке, установленном для образовательных Учреждений Российским законодательством.

X. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ

10.1 Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, Учреждениями и организациями.

10.2. Международное сотрудничество в области образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, применяются правила международного договора.

10.3. Обучение иностранных граждан в Учреждении, равно как и граждан Российской Федерации в иностранных образовательных Учреждениях, осуществляются по прямым договорам, заключаемым Учреждением в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

10.4. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению собрания учредителей и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

11.2. Для третьих лиц изменения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

11.3. Порядок принятия решения по вопросу изменения настоящего Устава предусмотрен разделом VI Устава.

XII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. При преобразовании Учреждения к правопреемникам переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным Актом.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

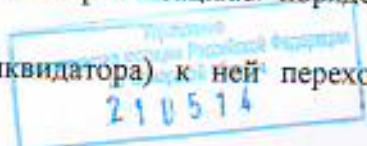
12.5. Решение о реорганизации Учреждения принимается собранием учредителей Учреждения.

XIII. ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Учреждение может быть ликвидировано по решению собрания учредителей или по решению суда в установленном законом порядке.

13.2. Собрание учредителей или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

13.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.



13.4. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.6. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

13.7. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается собранием учредителей Учреждения или органом, принявшим решение о его ликвидации.

13.8. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требования кредиторов, последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Учредителей Учреждения.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается собранием учредителей Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

13.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

13.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито и пронумеровано
 18 (Восемнадцать) листов
 Директор М.П. Ю.А. Розенберг
 М.П.



Протокол заседания комиссии по изучению и оценке
 качества *исполнения* (об)
 Заместитель начальника Р. Д. Цыганов
 Сопредседатель О. В. Петрушина

11111

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 298758671356317544631232521185682992068791923342

Владелец Фомин Алексей Владимирович

Действителен с 02.02.2024 по 01.02.2025